

Tutorial Penonaktifan Paket RUP yang sudah terumumkan

1. Inisiasi Pembatalan Paket RUP

- a. **Login PPK** melalui aplikasi SPSE <https://pse.depok.go.id/eproc4>
- b. Jika sudah berhasil login, **klik link “Aplikasi Eprocurement Lainnya”**
- c. Web otomatis di *direct* ke inaproc.id, lalu klik **SIRUP “Masuk Production”**
- d. Jika sudah berhasil login ke SIRUP,
- e. Kemudian **klik menu RUP -> Penyedia/Swakelola**, lalu klik **“terapkan filter”**
- f. Cari paket pada kolom **“cari”**
- g. Jika paket sudah ditemukan, kemudian pada kolom action, **klik “inisiasi Revisi”**
- h. Klik **“PEMBATALAN”**, lalu klik **“Inisiasi Revisi”**
- i. Inputkan **alasan pembatalan**, kemudian klik **“Simpan”**

2. Persetujuan Pembatalan

- a. **Login Pengguna Anggaran (PA)** pada aplikasi SIRUP <https://sirup.lkpp.go.id/sirup/>
- b. Jika sudah berhasil login, **klik menu RUP -> Penyedia/Swakelola**
- c. **Klik “terapkan filter”** lalu cari paket pada kolom **“cari”**
- d. Jika paket sudah ditemukan, kemudian pada kolom action, **klik “persetujuan”**
- e. **Klik “Setujui”** untuk menyetujui pembatalan/penonaktifan, **atau klik “Tolak”** untuk menolak permohonan pembatalan.

Tutorial Cetak Paket RUP

Cetak daftar paket yang sudah diinput dapat dilakukan dari akun Pengguna Anggaran maupun dari akun Pejabat Pembuat Komitmen dengan cara yang sama, adapun langkah-langkahnya sebagai berikut :

1. **Login PA** atau PPK (login PPK melalui aplikasi SPSE)
2. Klik menu **“UNDUH”**
3. Klik sub menu **“Paket RUP”**
4. Klik **“Buat Ulang Berkas”** tunggu proses sampai **100%**
5. Lalu klik **“Unduh berkas PDF”**
6. **Selesai**