



Petunjuk Pengisian Formulir Perencanaan Pengadaan & RUP

UKPBJ Kota Depok
2022

****)Dokumen ini hanya sebagai contoh cara pengisian. Isian dapat disesuaikan dengan kondisi pada masing-masing OPD***

ukpbj_depok 

<https://ukpbj.depok.go.id/> 



PROFESIONAL - INTEGRITAS - KOLABORASI

BELANJA YANG DIUMUMKAN PADA APLIKASI SiRUP

Semua belanja diumumkan pada aplikasi SiRUP kecuali:

- Gaji ASN (PNS dan P3K)
- Belanja Hibah berbentuk uang
- Belanja bansos berbentuk uang



KRITERIA BARANG/JASA

Formulir Perencanaan Pengadaan

Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah
 Satuan Kerja/Perangkat Daerah
 Program
 Kegiatan
 Output

| No | Nama Barang/Jasa | Kriteria Barang/Jasa | Kriteria Pelaku Usaha | Uraian Pekerjaan | Lokasi Pekerjaan | Jenis Pengadaan | Kodefikasi Barang/Jasa | Cara Pengadaan | Nama Paket | Spesifikasi | Kuantitas | Satuan | Tipe Swakelola | Penyelenggara Swakelola | Metode Pemilihan | Jadwal Pelaksanaan | Anggaran Pengadaan | Sumber Dana |
|----|------------------|---|-----------------------|--|---------------------------|--|--|-----------------------|------------|------------------|--------------------|------------------------|----------------|-------------------------|------------------|--|--------------------|--------------|
| | | (Produk Dalam Negeri/ Impor/ Pabrikan/ Kerajinan) | (Kecil/Non Kecil) | (Penjelasan singkat tentang pekerjaan yang akan dilakukan) | (Tempat lokasi pekerjaan) | (Barang, Pekerjaan Konstruksi, Jasa Konsultansi, Jasa Lainnya) | (Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI)/ Klasifikasi Lainnya) | (Swakelola/ Penyedia) | | (Mutu/ Kualitas) | (Jumlah Kebutuhan) | (Unit/ Orang/ Pax/...) | | | | Jangka Waktu Pelaksanaan Pengadaan Swakelola/ Penyedia | (Rp) | (APBN/ APBD) |
| 1. | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) | (18) |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

..... 201..
 Pejabat Pembuat Komitmen,

.....
 NIP.

PRODUK DALAM NEGERI & IMPOR



Perpres 12 Tahun 2021 Pasal 66

- Kewajiban penggunaan produk dalam negeri dilakukan apabila terdapat produk dalam negeri yang memiliki penjumlahan nilai Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) ditambah nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) **paling sedikit 40%** (empat puluh persen).
- Pengadaan barang impor dapat dilakukan, dalam hal:
 - a. barang tersebut belum dapat diproduksi di dalam negeri; atau
 - b. volume produksi dalam negeri tidak mampu memenuhi kebutuhan.

KRITERIA PELAKU USAHA

Formulir Perencanaan Pengadaan

Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah
 Satuan Kerja/Perangkat Daerah
 Program
 Kegiatan
 Output

| No | Nama Barang/Jasa | Kriteria Barang/Jasa | Kriteria Pelaku Usaha | Uraian Pekerjaan | Lokasi Pekerjaan | Jenis Pengadaan | Kodefikasi Barang/Jasa | Cara Pengadaan | Nama Paket | Spesifikasi | Kuantitas | Satuan | Tipe Swakelola | Penyelenggara Swakelola | Metode Pemilihan | Jadwal Pelaksanaan | Anggaran Pengadaan | Sumber Dana |
|----|------------------|---|-----------------------|--|---------------------------|--|--|-----------------------|------------|------------------|--------------------|------------------------|----------------|-------------------------|------------------|--|--------------------|--------------|
| | | (Produk Dalam Negeri/ Impor/ Pabrikan/ Kerajinan) | (Kecil/Non Kecil) | (Penjelasan singkat tentang pekerjaan yang akan dilakukan) | (Tempat lokasi pekerjaan) | (Barang, Pekerjaan Konstruksi, Jasa Konsultansi, Jasa Lainnya) | (Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI)/ Klasifikasi Lainnya) | (Swakelola/ Penyedia) | | (Mutu/ Kualitas) | (Jumlah Kebutuhan) | (Unit/ Orang/ Pax/...) | | | | Jangka Waktu Pelaksanaan Pengadaan Swakelola/ Penyedia | (Rp) | (APBN/ APBD) |
| 1. | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) | (18) |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

..... 201..
 Pejabat Pembuat Komitmen,

.....
 NIP.

KRITERIA PELAKU USAHA

Perpres 12 Tahun 2021 Pasal 65 ayat (4):
Paket pengadaan Barang/ Pekerjaan Konstruksi / Jasa Lainnya dengan nilai Pagu Anggaran sampai dengan **Rp15.000.000.000,00** (lima belas miliar rupiah) diperuntukan bagi **usaha kecil dan/ atau koperasi.**

JENIS PENGADAAN

Formulir Perencanaan Pengadaan

Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah :
 Satuan Kerja/Perangkat Daerah :
 Program :
 Kegiatan :
 Output :

| No | Nama Barang/Jasa | Kriteria Barang/Jasa | Kriteria Pelaku Usaha | Uraian Pekerjaan | Lokasi Pekerjaan | Jenis Pengadaan | Kodefikasi Barang/Jasa | Cara Pengadaan | Nama Paket | Spesifikasi | Kuantitas | Satuan | Tipe Swakelola | Penyelenggara Swakelola | Metode Pemilihan | Jadwal Pelaksanaan | Anggaran Pengadaan | Sumber Dana |
|----|------------------|---|-----------------------|--|---------------------------|--|--|-----------------------|------------|------------------|--------------------|------------------------|----------------|-------------------------|------------------|--|--------------------|--------------|
| | | (Produk Dalam Negeri/ Impor/ Pabrikan/ Kerajinan) | (Kecil/Non Kecil) | (Penjelasan singkat tentang pekerjaan yang akan dilakukan) | (Tempat lokasi pekerjaan) | (Barang, Pekerjaan Konstruksi, Jasa Konsultansi, Jasa Lainnya) | (Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI)/ Klasifikasi Lainnya) | (Swakelola/ Penyedia) | | (Mutu/ Kualitas) | (Jumlah Kebutuhan) | (Unit/ Orang/ Pax/...) | | | | Jangka Waktu Pelaksanaan Pengadaan Swakelola/ Penyedia | (Rp) | (APBN/ APBD) |
| 1. | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) | (18) |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

..... 201..
 Pejabat Pembuat Komitmen,

.....
 NIP.

JENIS PENGADAAN



Perpres 12 Tahun 2021 Pasal 1

| | | |
|--|-----------------------------|--|
|  | Barang | Setiap benda baik berwujud maupun tidak berwujud, bergerak maupun tidak bergerak, yang dapat diperdagangkan, dipakai, dipergunakan atau dimanfaatkan oleh pengguna barang. |
|  | Pekerjaan Konstruksi | Keseluruhan atau sebagian kegiatan yang meliputi pembangunan, pengoperasian, pemeliharaan, pembongkaran, dan pembangunan kembali suatu bangunan. |
|  | Jasa Konsultansi | Jasa layanan profesional yang membutuhkan keahlian tertentu di berbagai bidang keilmuan yang mengutamakan adanya olah pikir. |
|  | Jasa Lainnya | Jasa nonkonsultansi atau jasa yang membutuhkan peralatan, metodologi khusus, dan/atau keterampilan dalam suatu sistem tata kelola yang telah dikenal luas di dunia usaha untuk menyelesaikan suatu Pekerjaan |

KODEFIKASI BARANG/JASA

Formulir Perencanaan Pengadaan

Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah
 Satuan Kerja/Perangkat Daerah
 Program
 Kegiatan
 Output

.....

| No | Nama Barang/Jasa | Kriteria Barang/Jasa | Kriteria Pelaku Usaha | Uraian Pekerjaan | Lokasi Pekerjaan | Jenis Pengadaan | Kodefikasi Barang/Jasa | Cara Pengadaan | Nama Paket | Spesifikasi | Kuantitas | Satuan | Tipe Swakelola | Penyelenggara Swakelola | Metode Pemilihan | Jadwal Pelaksanaan | Anggaran Pengadaan | Sumber Dana |
|----|------------------|---|-----------------------|--|---------------------------|--|--|-----------------------|------------|------------------|--------------------|------------------------|----------------|-------------------------|------------------|--|--------------------|--------------|
| | | (Produk Dalam Negeri/ Impor/ Pabrikan/ Kerajinan) | (Kecil/Non Kecil) | (Penjelasan singkat tentang pekerjaan yang akan dilakukan) | (Tempat lokasi pekerjaan) | (Barang, Pekerjaan Konstruksi, Jasa Konsultansi, Jasa Lainnya) | (Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI)/ Klasifikasi Lainnya) | (Swakelola/ Penyedia) | | (Mutu/ Kualitas) | (Jumlah Kebutuhan) | (Unit/ Orang/ Pax/...) | | | | Jangka Waktu Pelaksanaan Pengadaan Swakelola/ Penyedia | (Rp) | (APBN/ APBD) |
| 1. | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) | (18) |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

..... 201..
 Pejabat Pembuat Komitmen,

.....
 NIP.



Pencarian Kode Klasifikasi

Kata Kunci

KBKI 2015



- KBKI mengkategorikan produk/komoditas yang dihasilkan oleh kegiatan ekonomi tersebut
- KBKI digunakan sebagai Syarat Kualifikasi Teknis Penyedia
- Cara mencari KBKI 2015 adalah melalui <https://www.bps.go.id/klasifikasi/app/search> atau aplikasi **Sibaku MOBILE**



Aplikasi Sibaku MOBILE dapat diunduh melalui Playstore atau App Store

KBLI (KLASIFIKASI BAKU LAPANGAN USAHA INDONESIA)



Pencarian Kode Klasifikasi

Kata Kunci



KBLI 2020



- KBLI merupakan klasifikasi yang dikeluarkan oleh BPS (Badan Pusat Statistik), yang merupakan klasifikasi badan usaha yang membagi berdasarkan aktivitas/ kegiatan ekonomi
- KBLI digunakan sebagai syarat Kualifikasi Administrasi / Legalitas Penyedia Badan Usaha
- Cara mencari KBLI adalah melalui Buku KBLI 2020 atau melalui <https://www.bps.go.id/klasifikasi/app/search>



Aplikasi Sibaku MOBILE dapat diunduh melalui Playstore atau App Store

CARA PENGADAAN

Formulir Perencanaan Pengadaan

Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah
 Satuan Kerja/Perangkat Daerah
 Program
 Kegiatan
 Output

.....

| No | Nama Barang/Jasa | Kriteria Barang/Jasa | Kriteria Pelaku Usaha | Uraian Pekerjaan | Lokasi Pekerjaan | Jenis Pengadaan | Kodefikasi Barang/Jasa | Cara Pengadaan | Nama Paket | Spesifikasi | Kuantitas | Satuan | Tipe Swakelola | Penyelenggara Swakelola | Metode Pemilihan | Jadwal Pelaksanaan | Anggaran Pengadaan | Sumber Dana |
|----|------------------|---|-----------------------|--|---------------------------|--|--|-----------------------|------------|------------------|--------------------|------------------------|----------------|-------------------------|------------------|--|--------------------|--------------|
| | | (Produk Dalam Negeri/ Impor/ Pabrikan/ Kerajinan) | (Kecil/Non Kecil) | (Penjelasan singkat tentang pekerjaan yang akan dilakukan) | (Tempat lokasi pekerjaan) | (Barang, Pekerjaan Konstruksi, Jasa Konsultansi, Jasa Lainnya) | (Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI)/ Klasifikasi Lainnya) | (Swakelola/ Penyedia) | | (Mutu/ Kualitas) | (Jumlah Kebutuhan) | (Unit/ Orang/ Pax/...) | | | | Jangka Waktu Pelaksanaan Pengadaan Swakelola/ Penyedia | (Rp) | (APBN/ APBD) |
| 1. | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) | (18) |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

..... 201..
 Pejabat Pembuat Komitmen,

.....
 NIP.

CARA PENGADAAN

Perpres 12 Tahun 2021 Pasal 1

- Pengadaan Barang/Jasa melalui **Penyedia** adalah cara memperoleh barang/jasa yang disediakan oleh Pelaku Usaha.
- Pengadaan Barang/Jasa melalui **Swakelola** yang selanjutnya disebut Swakelola adalah cara memperoleh barang/jasa yang dikerjakan sendiri oleh Kementerian / Lembaga / Perangkat Daerah, Kementerian / Lembaga / Perangkat Daerah lain, organisasi kemasyarakatan, atau kelompok masyarakat.

METODE PEMILIHAN

Formulir Perencanaan Pengadaan

Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah :

Satuan Kerja/Perangkat Daerah :

Program :

Kegiatan :

Output :

| No | Nama Barang/Jasa | Kriteria Barang/Jasa | Kriteria Pelaku Usaha | Uraian Pekerjaan | Lokasi Pekerjaan | Jenis Pengadaan | Kodefikasi Barang/Jasa | Cara Pengadaan | Nama Paket | Spesifikasi | Kuantitas | Satuan | Tipe Swakelola | Penyelenggara Swakelola | Metode Pemilihan | Jadwal Pelaksanaan | Anggaran Pengadaan | Sumber Dana |
|----|------------------|---|-----------------------|--|---------------------------|--|--|-----------------------|------------|------------------|--------------------|------------------------|----------------|-------------------------|------------------|--|--------------------|--------------|
| | | (Produk Dalam Negeri/ Impor/ Pabrikan/ Kerajinan) | (Kecil/Non Kecil) | (Penjelasan singkat tentang pekerjaan yang akan dilakukan) | (Tempat lokasi pekerjaan) | (Barang, Pekerjaan Konstruksi, Jasa Konsultansi, Jasa Lainnya) | (Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI)/ Klasifikasi Lainnya) | (Swakelola/ Penyedia) | | (Mutu/ Kualitas) | (Jumlah Kebutuhan) | (Unit/ Orang/ Pax/...) | | | | Jangka Waktu Pelaksanaan Pengadaan Swakelola/ Penyedia | (Rp) | (APBN/ APBD) |
| 1. | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) | (18) |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

..... 201..
Pejabat Pembuat Komitmen,

.....
NIP.

METODE PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/ PEKERJAAN KONSTRUKSI/JASA LAINNYA

Perpres 12 Tahun 2021 Pasal 38

| | |
|---------------------|---|
| E-purchasing | <ul style="list-style-type: none">● Katalog Elektronik● Toko Daring |
| Pengadaan Langsung | Nilai pengadaan maksimal Rp 200.000.000,- |
| Penunjukan Langsung | Keadaan tertentu |
| Tender Cepat | <ul style="list-style-type: none">● Tidak ada kompetensi teknis, hanya harga● Pelaku terqualifikasi dalam SIKap (Sistem Informasi Kinerja Penyedia)● Spesifikasi produk dan pekerjaan sudah ditentukan secara rinci |
| Tender | Jika tidak dapat menggunakan metode lainnya |

METODE PEMILIHAN PENYEDIA JASA KONSULTANSI

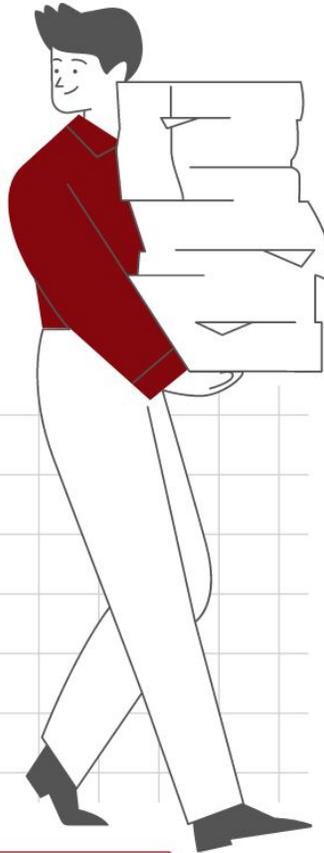
Perpres 12 Tahun 2021 Pasal 41

| | |
|---------------------|---|
| Seleksi | Nilai pengadaan di atas Rp 100.000.000,- |
| Pengadaan Langsung | Nilai pengadaan maksimal Rp 100.000.000,- |
| Penunjukan Langsung | Keadaan tertentu |

PENGADAAN YANG DIKECUALIKAN

PERATURAN LEMBAGA LKPP NO 5 TAHUN 2021

- Pengadaan Barang / Jasa pada Badan Layanan Umum (BLU) / Badan Layanan Umum Daerah (BLUD);
- Pengadaan Barang / Jasa yang dilaksanakan berdasarkan tarif Barang / Jasa yang dipublikasikan secara luas kepada masyarakat
- Pengadaan Barang / Jasa yang dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang sudah mapan
- Pengadaan Barang / Jasa yang diatur dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Lainnya



A. Pengadaan barang/Jasa di BLU/BLUD dilaksanakan berdasarkan peraturan pimpinan BLU/BLUD.

B. Pengadaan Barang/Jasa yang dilaksanakan sesuai dengan tarif barang/jasa yang dipublikasikan secara luas kepada masyarakat meliputi namun tidak terbatas pada:



AIR BERSIH



TELEPON /
KOMUNIKASI



LISTRIK



ABAHAN BAKAR
MINYAK



ABAHAN
BAKAR GAS

PENGADAAN YANG DIKECUALIKAN



C. Barang/Jasa yang pengadaannya dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang sudah mapan, yaitu:

1. Barang/jasa yang pelaksanaan transaksi dan usahanya telah berlaku secara umum dalam persaingan usaha yang sehat, terbuka, dan pemerintah/asosiasi telah menetapkan standar untuk harga barang/jasa tersebut atau harga sudah terpublikasi secara resmi, antara lain:



AKOMODASI HOTEL



TIKET TRANSPORTASI



MAJALAH / KORAN

2. Barang/jasa yg jumlah permintaan atas barang/jasa lebih besar daripada jumlah penawaran dan/atau mekanisme pasar tersendiri :



ABAHAN BAKAR MINYAK



JURNAL / LAPORAN RISET



KAPAL / PESAWAT BEKAS



SEWA GEDUNG / GUDANG

3. Jasa profesi tertentu yg standar remunerasi/imbalan jasa/honorarium, layanan keahlian, praktik pemasaran, dan/atau kode etik telah ditetapkan oleh perkumpulan profesinya



JASA ARBITER



PENGACARA/
PENASIHAT HUKUM



TENAGA KESEHATAN



PPAT / NOTARIS



AUDITOR



PENERJEMAH / INTERPRETER



JASA PENILAI

PENGADAAN YANG DIKECUALIKAN



4. Barang/Jasa yang merupakan karya seni dan budaya dan/atau industri kreatif



PEMBUATAN/SEWA/
PEMBELIAN FILM



PEMBUATAN/SEWA/
PEMBELIAN IKLAN



PEKERJA SENI
&
BUDAYA



PEMBUATAN/
SEWA/PEMBELIAN
BARANG/KARYA
SENI & BUDAYA

D. Pengadaan Barang/Jasa yang diatur dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Lainnya, antara lain namun tidak terbatas pada

- Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1995 tentang Cukai beserta perubahannya;
- Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2011 tentang Mata Uang;
- Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2012 tentang Industri Pertahanan;
- Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan & Belanja Negara beserta perubahannya;
- Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum beserta perubahannya;

- Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2013 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Keimigrasian beserta perubahannya;
- Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pengadaan Tanah bagi Pembangunan untuk Kepentingan Umum;
- Peraturan Pemerintah Nomor 33 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perkeretaapian;
- Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 2021 tentang Kemudahan Proyek Strategis Nasional;
- Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2008 tentang Tata Cara Pengadaan, Penetapan Status, dan Pengalihan Hak atas Rumah Negara;
- Peraturan Presiden Nomor 75 Tahun 2014 tentang Percepatan Penyediaan Infrastruktur Prioritas beserta perubahannya;
- Peraturan Presiden Nomor 52 tahun 2014 tentang Pengadaan dan Standar Rumah Bagi Mantan Presiden dan/atau Mantan Wakil Presiden;
- Peraturan Presiden Nomor 38 tahun 2015 tentang Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha;
- Peraturan Presiden Nomor 48 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Asian Games XVIII Tahun 2018;
- Peraturan Presiden Nomor 40 Tahun 2018 tentang Pembaruan Sistem Administrasi Perpajakan;
- Peraturan Presiden Nomor 17 Tahun 2019 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk Percepatan Pembangunan Kesejahteraan di Provinsi Papua dan Provinsi Papua Barat;
- Peraturan Presiden Nomor 99 Tahun 2020 tentang Pengadaan Vaksin dan Pelaksanaan Vaksinasi dalam Rangka Penanggulangan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) beserta perubahannya; dan
- Peraturan Presiden Nomor 118 Tahun 2020 tentang Pengadaan Teknologi Industri melalui Proyek Putar Kunci.

TIPE SWAKELOLA & PENYELENGGARA SWAKELOLA

Formulir Perencanaan Pengadaan

Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah :

Satuan Kerja/Perangkat Daerah :

Program :

Kegiatan :

Output :

| No | Nama Barang/Jasa | Kriteria Barang/Jasa | Kriteria Pelaku Usaha | Uraian Pekerjaan | Lokasi Pekerjaan | Jenis Pengadaan | Kodefikasi Barang/Jasa | Cara Pengadaan | Nama Paket | Spesifikasi | Kuantitas | Satuan | Tipe Swakelola | Penyelenggara Swakelola | Metode Pemilihan | Jadwal Pelaksanaan | Anggaran Pengadaan | Sumber Dana |
|----|------------------|---|-----------------------|--|---------------------------|--|--|-----------------------|------------|------------------|--------------------|------------------------|----------------|-------------------------|------------------|--|--------------------|--------------|
| | | (Produk Dalam Negeri/ Impor/ Pabrikan/ Kerajinan) | (Kecil/Non Kecil) | (Penjelasan singkat tentang pekerjaan yang akan dilakukan) | (Tempat lokasi pekerjaan) | (Barang, Pekerjaan Konstruksi, Jasa Konsultansi, Jasa Lainnya) | (Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI)/ Klasifikasi Lainnya) | (Swakelola/ Penyedia) | | (Mutu/ Kualitas) | (Jumlah Kebutuhan) | (Unit/ Orang/ Pax/...) | | | | Jangka Waktu Pelaksanaan Pengadaan Swakelola/ Penyedia | (Rp) | (APBN/ APBD) |
| 1. | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) | (18) |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

..... 201..
 Pejabat Pembuat Komitmen,

.....
 NIP.

TIPE SWAKELOLA & PENYELENGGARA SWAKELOLA



Perpres 16 Tahun 2018 Pasal 18 ayat (6)

| | |
|--------------------|--|
| Swakelola Tipe I | Swakelola yang direncanakan, dilaksanakan, dan diawasi oleh Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah penanggung jawab anggaran |
| Swakelola Tipe II | Swakelola yang direncanakan dan diawasi oleh Kementerian/ Lembaga/Perangkat Daerah penanggung jawab anggaran dan dilaksanakan oleh Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah lain pelaksana Swakelola |
| Swakelola Tipe III | Swakelola yang direncanakan dan diawasi oleh Kementerian/ Lembaga/ Perangkat Daerah penanggung jawab anggaran dan dilaksanakan oleh Ormas pelaksana Swakelola |
| Swakelola Tipe IV | Swakelola yang direncanakan oleh Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah penanggung jawab anggaran dan/atau berdasarkan usulan Kelompok Masyarakat, dan dilaksanakan serta diawasi oleh Kelompok Masyarakat pelaksana Swakelola |

CONTOH PENGISIAN CARA PENGADAAN, JENIS PENGADAAN & OPSI METODE PEMILIHAN BERDASARKAN KODE REKENING

**)Dokumen ini hanya sebagai contoh cara pengisian. Isian dapat disesuaikan dengan kondisi pada masing-masing OPD*

CONTOH PENGISIAN

| No | Kode Rekening | Uraian | Jumlah | Cara Pengadaan | Jenis Pengadaan | Opsi Metode Pemilihan/Tipe Swakelola | Keterangan |
|----|-------------------|--|-----------------|----------------|---------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 5.1.02.01.01.009 | Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran | Rp.3.000.000,- | Penyedia | Barang | E-Purchasing | |
| | | | | | | Pengadaan Langsung | |
| 2 | 5.1.02.01.01.018 | Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi | Rp.10.000.000,- | Penyedia | Barang | E-Purchasing | |
| | | | | | | Pengadaan Langsung | |
| 3 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | Rp.5.000.000,- | Penyedia | Barang/Jasa Lainnya | E-Purchasing | Jenis Pengadaan (Hal.8) Barang : Tinta, Buku, dll Jasa Lainnya : Jasa Percetakan/ Penjilidan (Foto kopi, jilid, spanduk, dll) |
| | | | | | | Pengadaan Langsung | |
| 4 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | Rp.500.000,- | Penyedia | Barang | E-Purchasing | |
| | | | | | | Pengadaan Langsung | |

****)Dokumen ini hanya sebagai contoh cara pengisian. Isian dapat disesuaikan dengan kondisi pada masing-masing OPD***

CONTOH PENGISIAN

| No | Kode Rekening | Uraian | Jumlah | Cara Pengadaan | Jenis Pengadaan | Opsi Metode Pemilihan/Tipe Swakelola | Keterangan |
|----|-------------------|--|------------------|----------------|---------------------|--------------------------------------|---|
| 5 | 5.1.02.01.01.0027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos (Materai) | Rp.1.000.000,- | Penyedia | Barang | Dikecualikan | Termasuk Pengadaan Barang/Jasa yang dilaksanakan sesuai dengan tarif barang/jasa yang dipublikasikan secara luas kepada masyarakat |
| 6 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer (Tinta) | Rp.70.000.000,- | Penyedia | Barang | E-Purchasing | |
| | | | | | | Pengadaan Langsung | |
| 7 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | Rp.170.000.000,- | Penyedia | Barang/Jasa Lainnya | E-Purchasing | Jenis Pengadaan (Hal.8) Barang : Pembelian barang jadi (snack box, nasi kotak, kue, snack, dll) Jasa Lainnya : Catering Service |
| | | | | | | Pengadaan Langsung | |
| 8 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | Rp.105.000.000,- | Swakelola | Jasa Lainnya | Swakelola Tipe I | |

****)Dokumen ini hanya sebagai contoh cara pengisian. Isian dapat disesuaikan dengan kondisi pada masing-masing OPD***

CONTOH PENGISIAN

| No | Kode Rekening | Uraian | Jumlah | Cara Pengadaan | Jenis Pengadaan | Opsi Metode Pemilihan/Tipe Swakelola | Keterangan |
|----|-------------------|--|------------------|----------------|-----------------|--------------------------------------|---|
| 9 | 5.1.02.02.01.0004 | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | Rp.20.000.000,- | Swakelola | Jasa Lainnya | Swakelola Tipe I | |
| 10 | 5.1.02.02.01.0067 | Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan | Rp.35.000.000,- | Swakelola | Jasa Lainnya | Swakelola Tipe II | |
| 11 | 5.1.02.02.04.0036 | Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang | Rp.35.000.000,- | Penyedia | Jasa Lainnya | E-Purchasing Pengadaan Langsung | |
| 12 | 5.1.02.02.05.0043 | Belanja Sewa Hotel | Rp.125.000.000,- | Penyedia | Jasa Lainnya | Dikecualikan | Sewa Hotel merupakan Barang/jasa yang pelaksanaan transaksi dan usahanya telah berlaku secara umum dalam persaingan usaha yang sehat, terbuka, dan pemerintah/asosiasi telah menetapkan standar untuk harga barang/jasa tersebut atau harga sudah terpublikasi secara resmi |

**Dokumen ini hanya sebagai contoh cara pengisian. Isian dapat disesuaikan dengan kondisi pada masing-masing OPD*

| No | Kode Rekening | Uraian | Jumlah | Cara Pengadaan | Jenis Pengadaan | Opsi Metode Pemilihan/Tipe Swakelola | Keterangan |
|----|-------------------|---|-----------------|----------------|-----------------|--------------------------------------|--|
| 13 | 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Tiket Pesawat, Biaya Taksi, Uang Transport, Uang, Biaya Penginapan) | Rp.50.000.000,- | Penyedia | Jasa Lainnya | Dikecualikan | Tiket Pesawat merupakan Barang/jasa yang pelaksanaan transaksi dan usahanya telah berlaku secara umum dalam persaingan usaha yang sehat, terbuka, dan pemerintah/asosiasi telah menetapkan standar untuk harga barang/jasa tersebut atau harga sudah terpublikasi secara resmi |
| | | Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Uang harian) | Rp. 25.000.000 | Swakelola | Jasa Lainnya | Swakelola Tipe I | |

****)Dokumen ini hanya sebagai contoh cara pengisian. Isian dapat disesuaikan dengan kondisi pada masing-masing OPD***

CONTOH PENGISIAN

| No | Kode Rekening | Uraian | Jumlah | Cara Pengadaan | Jenis Pengadaan | Opsi Metode Pemilihan/Tipe Swakelola | Keterangan |
|----|-------------------|---|-------------------|----------------|-----------------|--------------------------------------|------------|
| 14 | 5.1.02.04.01.0004 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota (Uang Harian) | Rp.15.000.000,- | Swakelola | Jasa Lainnya | Swakelola Tipe I | |
| 15 | 5.1.02.04.01.0005 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota (Uang Harian) | Rp.25.000.000,- | Swakelola | Jasa Lainnya | Swakelola Tipe I | |
| 16 | 5.1.02.02.01.0026 | Belanja Jasa Tenaga Administrasi | Rp.55.000.000,- | Penyedia | Jasa Lainnya | Pengadaan Langsung | |
| 17 | 5.1.02.02.01.0030 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan | Rp. 101.400.000,- | Penyedia | Jasa Lainnya | E-Purchasing | |
| | | | | | | Pengadaan Langsung | |

****)Dokumen ini hanya sebagai contoh cara pengisian. Isian dapat disesuaikan dengan kondisi pada masing-masing OPD***

CONTOH PENGISIAN

| No | Kode Rekening | Uraian | Jumlah | Cara Pengadaan | Jenis Pengadaan | Opsi Metode Pemilihan/Tipe Swakelola | Keterangan |
|----|-------------------|---|-------------------|----------------|-----------------|--------------------------------------|--|
| 18 | 5.1.02.02.01.0031 | Belanja Jasa Tenaga Keamanan | Rp. 148.720.000,- | Penyedia | Jasa Lainnya | E-Purchasing | Termasuk Pengadaan Barang/Jasa yang dilaksanakan sesuai dengan tarif barang/jasa yang dipublikasikan secara luas kepada masyarakat |
| | | | | | | Pengadaan Langsung | |
| 19 | 5.1.02.02.01.0059 | Belanja Tagihan Telepon | Rp.15.000.000,- | Penyedia | Jasa Lainnya | Dikecualikan | |
| 20 | 5.1.02.02.01.0060 | Belanja Tagihan Air | Rp. 6.279.300,- | Penyedia | Jasa Lainnya | Dikecualikan | |
| 21 | 5.1.02.02.01.0061 | Belanja Tagihan Listrik | Rp. 145.000.000,- | Penyedia | Jasa Lainnya | Dikecualikan | |
| 22 | 5.1.02.02.02.0005 | Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN | Rp.3.000.000,- | Penyedia | Jasa Lainnya | Dikecualikan | |
| 23 | 5.1.02.02.02.0006 | Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN | Rp.3.000.000,- | Penyedia | Jasa Lainnya | Dikecualikan | |

****)Dokumen ini hanya sebagai contoh cara pengisian. Isian dapat disesuaikan dengan kondisi pada masing-masing OPD***

CONTOH PENGISIAN

| No | Kode Rekening | Uraian | Jumlah | Cara Pengadaan | Jenis Pengadaan | Opsi Metode Pemilihan/Tipe Swakelola | Keterangan |
|----|-------------------|--|--------------------|----------------|----------------------|--------------------------------------|------------|
| 24 | 5.1.02.02.04.0036 | Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang | Rp.10.000.000 | Penyedia | Jasa Lainnya | E-Purchasing | |
| | | | | | | Pengadaan Langsung | |
| 25 | 5.1.02.02.08.0017 | Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Pengembangan Pemanfaatan Ruang | Rp.750.000.000,- | Penyedia | Jasa Konsultansi | Seleksi | |
| 26 | 5.2.03.01.01.0001 | Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor | Rp.2.500.000.000,- | Penyedia | Pekerjaan Konstruksi | Tender | |

****)Dokumen ini hanya sebagai contoh cara pengisian. Isian dapat disesuaikan dengan kondisi pada masing-masing OPD***

CONTOH PENGISIAN

| No | Kode Rekening | Uraian | Jumlah | Cara Pengadaan | Jenis Pengadaan | Opsi Metode Pemilihan/Tipe Swakelola | Keterangan |
|----|-------------------|--|-------------------|----------------|----------------------|--------------------------------------|--|
| 27 | 5.2.04.02.07.0003 | Belanja Modal Bangunan Pembuang Air Kotor (Pembangunan Drainase Lingkungan Kelurahan A Kec. B Jl. C RT. 001/002) | Rp. 75.267.500,- | Swakelola | Pekerjaan Konstruksi | Swakelola Tipe IV | Untuk Dana Kelurahan menggunakan Swakelola Tipe IV |
| | | | | Penyedia | | Pengadaan Langsung | |
| | | Belanja Modal Bangunan Pembuang Air Kotor (Pembangunan Drainase Lingkungan Kelurahan A Kec. B Jl. D RT. 003/004) | Rp. 193.545.000,- | Swakelola | Pekerjaan Konstruksi | Swakelola Tipe IV | Untuk Dana Kelurahan menggunakan Swakelola Tipe IV |
| | | | | Penyedia | | Pengadaan Langsung | |

****)Dokumen ini hanya sebagai contoh cara pengisian. Isian dapat disesuaikan dengan kondisi pada masing-masing OPD***

CONTOH PENGISIAN FORMULIR PERENCANAAN PENGADAAN

**)Dokumen ini hanya sebagai contoh cara pengisian. Isian dapat disesuaikan dengan kondisi pada masing-masing OPD*

Formulir Perencanaan Pengadaan

Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah : Pemerintah Kota Depok
 Satuan Kerja/Perangkat Daerah :
 Program :
 Kegiatan :
 Output :

| No | Nama Barang/Jasa | Kriteria Barang/Jasa | Kriteria Pelaku Usaha | Uraian Pekerjaan | Lokasi Pekerjaan | Jenis Pengadaan | Kodeifikasi Barang/Jasa | Cara Pengadaan | Nama Paket | Spesifikasi | Kuantitas | Satuan | Tipe Swakelola | Penyelenggara Swakelola | Metode Pemilihan | Jadwal Pelaksanaan | Anggaran Pengadaan | Sumber Dana |
|-----|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|-----------------|-------------------------|----------------|--------------------------------|--|--------------------|--------------|----------------|-------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------|-------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (13) | (13) | (14) | (15) | (16) | |
| 1 | Tagihan listrik | Produk Dalam Negeri | Non Kecil | Pembayaran rekening listrik | Kota Depok | Jasa lainnya | | Penyedia | Belanja Tagihan Listrik | pembayaran rekening listrik untuk gedung-gedung di lingkungan Balaikota Depok selama 1 tahun | 1 paket | paket | - | - | Pengadaan Langsung | Januari 2022 - Desember 2022 | 7.200.000.000 | APBD |
| | | | | | | | 86312 | Swakelola | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan | Petugas Kebersihan, khusus untuk Kantor Pemerintah di luar lingkungan Balaikota. | 3 Orang x 13 Bulan | Orang/ Bulan | Tipe 1 | Kecamatan A | - | Januari 2022 - Desember 2022 | 101.400.000 | APBD |
| | | | | | | Jasa lainnya | 8533 | Penyedia | | | | | - | - | E-purchasing / Pengadaan Langsung | | | |
| 2 | Jasa Tenaga Keamanan | Produk Dalam Negeri | Kecil | Penyediaan Jasa Tenaga Keamanan | Kota Depok | | | Swakelola | Belanja Jasa Tenaga Keamanan | Petugas Keamanan Khusus untuk Kantor Pemerintah di luar lingkungan Balaikota. | 4 Orang x 13 Bulan | Orang/ Bulan | Tipe 1 | Kecamatan A | - | Januari 2022 - Desember 2022 | 148.720.000 | APBD |
| | | | | | | Jasa lainnya | 8525 | Penyedia | | | | | - | - | E-purchasing / Pengadaan Langsung | | | |

 Contoh kesalahan
 Koreksi

Depok, 202...
 Pejabat Pembuat Komitmen

.....
 NIP.

CONTOH PENGISIAN FORMULIR PERENCANAAN

Formulir Perencanaan Pengadaan

Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah : Pemerintah Daerah Kota Depok
 Satuan Kerja/Perangkat Daerah :
 Program :
 Kegiatan :
 Output :

| No | Nama Barang/Jasa | Kriteria Barang/Jasa | Kriteria Pelaku Usaha | Uraian Pekerjaan | Lokasi Pekerjaan | Jenis Pengadaan | Kodeifikasi Barang/Jasa | Cara Pengadaan | Nama Paket | Spesifikasi | Kuantitas | Satuan | Tipe Swakelola | Penyelenggara Swakelola | Metode Pemilihan | Jadwal Pelaksanaan | Anggaran Pengadaan | Sumber Dana |
|----|------------------|--|-----------------------|--|--|--|--|-----------------------|---------------------------------------|---|--------------------|-------------------------|----------------|-------------------------|------------------|--|--------------------|--------------|
| | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (13) | (13) | (14) | (15) | (16) |
| | | (Produk Dalam Negeri/ Impor/ Pabrikasi/ Kerajinan) | (Kecil/Non Kecil) | (Penjelasan singkat tentang pekerjaan yang akan dilakukan) | (Tempat lokasi pekerjaan) | (Barang, Pekerjaan Konstruksi, Jasa Konsultansi, Jasa Lainnya) | (Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI)/ Klasifikasi Lainnya) | (Swakelola/ Penyedia) | | (Mutu/ Kualitas) | (Jumlah Kebutuhan) | (Unit/ Orang/ Pax/ ...) | | | | Jangka Waktu Pelaksanaan Swakelola/ Penyedia | (Rp) | (APBN/ APBD) |
| 1 | Notebook | Produk Dalam Negeri | Kecil | Pengadaan Notebook | Kantor Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Kota Depok | Barang | 45221.00.001 | Penyedia | Belanja Notebook | Prosesor : Intel Core i5 Memory : SSD 512 GB RAM : 4 Gb VGA : Intel Iris Xe Garansi 2 Tahun | 10 | Unit | - | - | E-Purchasing | 1 April 2023 - 1 Mei 2023 | Rp150.000.000,00 | APBD |
| 2 | Tagihan listrik | Produk Dalam Negeri | Non Kecil | Pembayaran rekening listrik | Kota Depok | Jasa lainnya | 86312 | Penyedia | Belanja Tagihan Listrik | pembayaran rekening listrik untuk gedung-gedung di lingkungan Balakota Depok selama 1 tahun | 1 paket | paket | - | - | Dikecualikan | Januari 2023 - Desember 2023 | Rp7.200.000.000,00 | APBD |
| 3 | Snack Box | Produk Dalam Negeri | Kecil | Pengadaan Snack Box | Kantor Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Kota Depok | Barang | 23490 | Penyedia | Belanja Makan Minum Rapat - Snack Box | 3 Jenis snack dan 1 botol air mineral 220 ml | 300 | box | - | - | E-Purchasing | Januari 2023 - Desember 2023 | Rp7.500.000,00 | APBD |

****)Dokumen ini hanya sebagai contoh cara pengisian. Isian dapat disesuaikan dengan kondisi pada masing-masing OPD***

| No | Nama Barang/Jasa | Kriteria Barang/Jasa | Kriteria Pelaku Usaha | Uraian Pekerjaan | Lokasi Pekerjaan | Jenis Pengadaan | Kodefikasi Barang/Jasa | Cara Pengadaan | Nama Paket | Spesifikasi | Kuantitas | Satuan | Tipe Swakelola | Penyelenggara Swakelola | Metode Pemilihan | Jadwal Pelaksanaan | Anggaran Pengadaan | Sumber Dana |
|----|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|--|------------------------|-----------------|------------------------|----------------|--|--|--------------------|-------------|------------------|-------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|-------------|
| | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (13) | (13) | (14) | (15) | (16) |
| 4 | Jasa Tenaga Kebersihan | Produk Dalam Negeri | Kecil | Penyediaan Jasa Tenaga Kebersihan | Kota Depok | Jasa Lainnya | 8533 | Penyedia | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan | Petugas Kebersihan, khusus untuk Kantor Pemerintah di lingkungan Balakota. | 3 Orang x 13 Bulan | Orang/Bulan | | | E-Purchasing | Januari 2023 - Desember 2023 | Rp101.400.000,00 | APBD |
| 5 | Full Board Meeting | Produk Dalam Negeri | Kecil | Penyediaan Sewa Hotel Full Board | Jawa Barat | Jasa Lainnya | 6311 | Penyedia | Belanja Sewa Hotel Full Board | Paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor sehari penuh dan bermalam / menginap di Jawa Barat | 40 Orang x 2 Hari | Orang | - | - | Dikecualikan | Oktober 2023 | Rp65.760.000,00 | APBD |
| 6 | Uang Harian Fullboard di Jawa Barat | Produk Dalam Negeri | Kecil | Penyediaan Uang Harian Fullboard di Jawa Barat | Kota Depok, Jawa Barat | Jasa Lainnya | - | Swakelola | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota | Fullboard Jawa Barat | 40 Orang x 3 Hari | Orang/Hari | Swakelola Tipe I | Sekretariat Daerah | - | October 2023 | Rp18.000.000,00 | APBD |
| 7 | Narasumber | Produk Dalam Negeri | Kecil | Penyediaan narasumber | Kota Depok, Jawa Barat | Jasa Lainnya | | Swakelola | Belanja Honorarium Narasumber | Eselon II / yang disetarakan | 3 orang x 8 jam | Orang/Jam | Swakelola Tipe I | Sekretariat Daerah | Pengadaan Langsung | Maret 2023 - Desember 2023 | Rp24.000.000,00 | APBD |

****)Dokumen ini hanya sebagai contoh cara pengisian. Isian dapat disesuaikan dengan kondisi pada masing-masing OPD***

CONTOH PENGISIAN FORMULIR RUP PENYEDIA

Rencana Umum Pengadaan Penyedia

Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah : Pemerintah Daerah Kota Depok
 Satuan Kerja/Perangkat Daerah :
 Program :
 Kegiatan :
 Output :
 Nama PA/KPA :
 Alamat PA/KPA :

| No | Nama Paket | Produk Dalam Negeri | Usaha Kecil | Uraian Pekerjaan | Volume Pekerjaan | Lokasi Pekerjaan | Sumber Dana | Total Perkiraan Biaya | Spesifikasi Teknis | Rencana Metode Pemilihan | Jadwal Pemanfaatan Barang/Jasa | Jadwal Pelaksanaan Kontrak | | Jadwal Pemilihan Penyedia | |
|----|-------------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------------|--|-------------|-----------------------|---|--------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------|---------------------------|------------------|
| | | | | | | | | | | | | Awal | Akhir | Awal | Akhir |
| 1 | Belanja Notebook | Produk Dalam Negeri | Usaha Kecil | Belanja Notebook | 10 unit | Kantor Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Kota Depok | APBD | Rp150.000.000,00 | Prosesor : Intel Core i5 Memory : SSD 512 GB RAM : 4 Gb VGA : Intel Iris Xe Garansi 2 Tahun | E-Purchasing | 01 Mei 2023-31 Desember 2023 | 1 April 2023 | 1 May 2023 | 1 March 2023 | 31 March 2023 |
| 2 | Belanja Tagihan Listrik | Produk Dalam Negeri | Usaha Non Kecil | Pembayaran Rekening Listrik | 1 Paket | Kota Depok | APBD | Rp7.200.000.000,00 | Pembayaran rekening listrik untuk gedung-gedung di lingkungan Balikota Depok selama 1 tahun | Dikecualikan | 01 Januari 2023-31 Desember 2023 | - | - | - | - |
| 3 | Belanja Makan Minum Rapat Snack Box | Produk Dalam Negeri | Usaha Kecil | Belanja Snack box | 300 box | Kantor Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Kota Depok | APBD | Rp7.500.000,00 | 3 Jenis snack dan 1 botol air mineral 220 ml | E-Purchasing | 01 Januari 2023-31 Desember 2023 | - | - | - | - |
| 4 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan | Produk Dalam Negeri | Usaha Kecil | Penyediaan Jasa Tenaga Kebersihan | 3 Orang x 13 Bulan | Kota Depok | APBD | Rp101.400.000,00 | Petugas Kebersihan, khusus untuk Kantor Pemerintah di lingkungan Balikota. | E-Purchasing | 01 Januari 2023 - 31 Desember 2023 | 01 January 2023 | 31 December 2023 | 1 December 2022 | 31 December 2022 |

****)Dokumen ini hanya sebagai contoh cara pengisian. Isian dapat disesuaikan dengan kondisi pada masing-masing OPD***



CONTOH PENGISIAN FORMULIR RUP PENYEDIA

Rencana Umum Pengadaan
Penyedia



Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah : Pemerintah Daerah Kota Depok
 Satuan Kerja/Perangkat Daerah :
 Program :
 Kegiatan :
 Output :
 Nama PA/KPA :
 Alamat PA/KPA :

| No | Nama Paket | Produk Dalam Negeri | Usaha Kecil | Uraian Pekerjaan | Volume Pekerjaan | Lokasi Pekerjaan | Sumber Dana | Total Perkiraan Biaya | Spesifikasi Teknis | Rencana Metode Pemilihan | Jadwal Pemanfaatan Barang/Jasa | Jadwal Pelaksanaan Kontrak | | Jadwal Pemilihan Penyedia | |
|----|-------------------------------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------|------------------|-------------|-----------------------|---|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------|---------------------------|----------------|
| | | | | | | | | | | | | Awal | Akhir | Awal | Akhir |
| 5 | Belanja Sewa Hotel Full Board | Produk Dalam Negeri | Usaha Kecil | Penyediaan Sewa Hotel Full Board | 40 Orang x 2 Hari | Jawa Barat | APBD | Rp65.760.000,00 | Paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor sehari penuh dan bermalam /menginap di Jawa Barat | Dikecualikan | Oktober 2023 | Oktober 2023 | Oktober 2023 | September 2023 | September 2023 |

Depok,202...

Disusun oleh,
Pejabat Pembuat Komitmen

Disetujui oleh,
Pegguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran

.....
NIP.

.....
NIP.

****)Dokumen ini hanya sebagai contoh cara pengisian. Isian dapat disesuaikan dengan kondisi pada masing-masing OPD***

Rencana Umum Pengadaan Swakelola

Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah : Pemerintah Daerah Kota Depok
 Satuan Kerja/Perangkat Daerah :
 Program :
 Kegiatan :
 Output :
 Nama PA/KPA :
 Alamat PA/KPA :

| No | Nama Paket Swakelola | Tipe Swakelola | Pelaksana Swakelola | Uraian Pekerjaan | Volume Pekerjaan | Lokasi Pekerjaan | Sumber Dana | Total Perkiraan Biaya | Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan | |
|----|--|------------------|---------------------|--|-------------------|------------------------|-------------|-----------------------|------------------------------|---------------|
| | | | | | | | | | Awal | Akhir |
| 1 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota | Swakelola Tipe I | (Diisi nama satker) | Penyediaan Uang Harian Fullboard di Jawa Barat | 40 Orang x 3 Hari | Kota Depok, Jawa Barat | APBD | Rp18.000.000,00 | October 2023 | October 2023 |
| 2 | Belanja Honorarium Narasumber | Swakelola Tipe I | (Diisi nama satker) | Penyediaan narasumber | 3 orang x 8 jam | Kota Depok, Jawa Barat | APBD | Rp24.000.000,00 | March 2023 | December 2023 |
| 3 | dst | | | | | | | | | |

Depok, 202..

Disusun oleh,
Pejabat Pembuat Komitmen

Disetujui oleh,
Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran

.....
NIP.

.....
NIP.

****)Dokumen ini hanya sebagai contoh cara pengisian. Isian dapat disesuaikan dengan kondisi pada masing-masing OPD***



TERIMA KASIH

UKPBJ Kota Depok
2022

ukpbj_depok 

<https://ukpbj.depok.go.id/> 



PROFESIONAL - INTEGRITAS - KOLABORASI