



**FORMULIR PERMOHONAN LAYANAN AKUN SPSE DAN AKUN SIMANDA
BAGI ASN KOTA DEPOK**



FR-LPSE.KDPK-053 efektif tanggal 14 Februari 2023

Saya yang bertandatangan dibawah ini :				
Nama Pegawai	:			
No. Sertifikat PBJ <i>(15 atau 11 digit angka)</i>	:			
NIK	:			
NIP	:			
Alamat Satker	:			
No. Telp Unit Kerja	:			
No. Hp	:			
Email <i>(user dan password akan dikirim ke email ini)</i>	:			
Pangkat	:			
Jabatan	:			
Golongan	:			
No. SK *)	:			
Tgl. Mulai Berlaku SK	:			
Mengajukan permohonan untuk :				
<input type="checkbox"/> 1. Pembuatan <i>UserID</i> baru	<input type="checkbox"/> 2. Ubah data	<input type="checkbox"/> 3. Ubah kategori Pengguna	<input type="checkbox"/> 4. Informasi <i>UserID</i>	<input type="checkbox"/> 5. Aktifkan <i>UserID</i>
<input type="checkbox"/> 2. Nonaktifkan <i>UserID</i>				
Untuk aplikasi	:	<input type="checkbox"/> 1. SPSE	<input type="checkbox"/> 2. SIMANDA	
Kategori pengguna sebagai	:	<input type="checkbox"/> 1. PPK	<input type="checkbox"/> 2. POKJA	<input type="checkbox"/> 3. PPBJ
Dengan ini mengajukan permohonan sebagaimana tercantum diatas, dan bersedia untuk menyatakan hal-hal sebagai berikut :				
<ol style="list-style-type: none"> Bersedia tunduk dan patuh kepada seluruh ketentuan yang terkait pengelolaan informasi dan pengamanan teknologi informasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; Bersedia selalu menjaga Informasi Rahasia baik informasi rahasia kedinasan maupun data pribadi sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku; Bersedia tidak mengungkap, menyalin, memperbanyak, atau meminjamkan Informasi Rahasia tersebut untuk maksud apapun di luar tugas dan tanggung jawab saya sesuai dengan fungsi dan jabatan saya; Bersedia tidak menyalahgunakan wewenang atas akses ke Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE); Bersedia tidak memberikan <i>UserID</i> dan <i>Password</i> saya kepada pihak lain, jika hal tersebut terjadi atau dilakukan maka pemilik akun yang tercatat pada aplikasi SPSE dan/atau aplikasi SIMANDA yang akan bertanggungjawab sepenuhnya; Menyatakan bahwa email yang disampaikan dalam formulir ini adalah benar email valid yang saya miliki/kuasai. Bersedia dinonaktifkan <i>UserID</i>-nya jika dalam kurun waktu 2 (dua) bulan belum menyampaikan salinan/fotocopy SK KPA (<i>khusus bagi pemohon PPK yang merangkap sebagai KPA</i>) 				
Depok,	2023	*) Untuk melengkapi formulir permohonan ini harap melampirkan :		
Pemohon,		<ol style="list-style-type: none"> Fotocopi Surat Keputusan (SK), dengan rincian sbb: <ol style="list-style-type: none"> Fotocopi SK KPA (<i>bagi PPK yang merangkap sebagai KPA</i>); jika SK KPA belum terbit dapat diganti dengan : <ol style="list-style-type: none"> Fotocopi SK Pelantikan (<i>khusus untuk jabatan camat/lurah</i>); atau Fotocopi Surat Usulan KPA ke BKD (<i>khusus untuk jabatan selain camat/lurah</i>) Fotocopi SK PPK dan sertifikat pengadaan barang/jasa (<i>bagi PPK yang tidak merangkap sebagai KPA</i>) Fotocopi SK Pokja Pemilihan dan sertifikat pengadaan barang/jasa (<i>bagi POKJA</i>) Fotocopi SK PPBJ dan sertifikat pengadaan barang/jasa (<i>bagi PPBJ</i>) 		
(.....)				
<u>Catatan Helpdesk :</u>		<u>Catatan Admin Agency</u>		
.....			
Berkas diterima tanggal : / / 2023 jam ; /		Berkas diterima tanggal : / / 2023 jam ; /		
Tandatangan :		Tandatangan :		