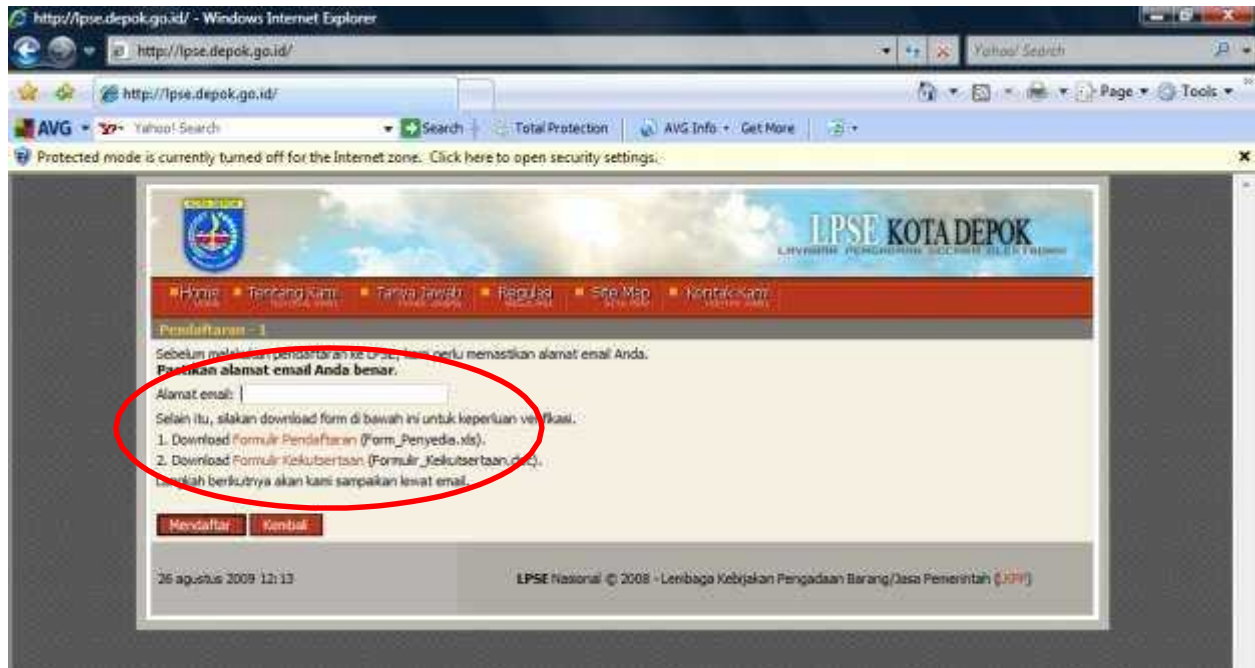


Langkah-langkah pendaftaran penyedia barang/jasa pada Aplikasi LPSE Kota Depok :

1. Pada halaman utama klik kalimat “MENDAFTAR SEBAGAI PENYEDIA BARANG/JASA”.



Tampilan Berikutnya akan Menjadi



Pada Tampilan diatas Penyedia Barang/Jasa diminta untuk memasukkan alamat email dari perusahaannya serta mendownload file Formulir Pendaftaran dan Formulir Keikutsertaan, kemudian klik "**Mendaftar**".

Catatan : Alamat e-mail merupakan alamat elektronik resmi dari perusahaan yang akan selalu digunakan selama proses lelang, serta penghubung antara LPSE dengan perusahaan, hindari penggunaan e-mail pribadi.

2. Proses meng-Klik tombol "**Mendaftar**" di atas maka sistem akan mengirimkan email ke alamat e-mail perusahaan dengan subject "Konfirmasi Email Rekanan", buka email tersebut kemudian ikuti perintahnya dengan mengklik "link" yang terdapat di dalam email tersebut.

Catatan : apabila email konfirmasi email rekanan dimaksud tidak terdapat dalam inbox (kotak masuk) dapat di check di folder "spam" atau "junk"

3. Proses berikutnya sesuai petunjuk email "Konfirmasi Email Rekanan" perusahaan di haruskan mengisi formulir seperti gambar berikut ini :

LPSE KOTA DEPOK
LUMBUHUN KAWANDEPOK BUDAYA MELAKY FREWIL

Home | Tentang Kami | Tanya Jawab | Regulasi | Site Map | Kontak Kami

Pendaftaran - 2

1. Lengkapi persyaratan berikut ini :

- a. KIP Direksi/Direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan (Fotokopi)
- b. NPWP (Fotokopi)
- c. Surat Tjin Ikuwa Perbengawan (STIP)/Surat Tjin Ikuwa Koneksi (STIK)/Ijin Ikuwa atau di Nibeng mering-mering (Fotokopi)
- d. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) (Fotokopi)
- e. Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (Fotokopi)
- f. Formulir *Kalkulasi Biaya* (Formulir *Kalkulasi Biaya*) dalam sistem *anjuran* nasional untuk penyedia barang/jasa
- g. *Print Formulir Pendaftaran* (Form *Pendaftaran*) yang telah diisi lengkap dan masukkan ke dalam amplop tertutup di atas tali dengan dokumen perijinan

2. Serahkan berkas-berkas di atas ke Kantor LPSE dengan membawa **dokumen asli**.

3. selanjutnya isi form berikut ini:

User ID**

Nama Perusahaan

NPWP

Memorandum of Understanding (Mou)

Bentuk Usaha CV

Alamat

Provinsi -Pilih Provinsi-

Kabupaten/Kota

Telepon

Fax

Mobile Phone

Kode Pos

Email indat_pr@hotmail.com

Web Site

Kantor Cabang? Tidak

Pilih Kantor LPSE terdekat untuk mendaftar:
No. Dik. Nama / PCF

* Data ini harus diisi

** User ID akan digunakan untuk login ke website ini, gunakan nama yang mudah diingat.

Mendaftar

12 Juni 2009 10:05 LPSE Nasional © 2008 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Proses Mendaftar pada tahap 3 ini adalah mengirimkan data perusahaan ke database LPSE yang akan digunakan sebagai bahan verifikator untuk memverifikasi keaslian data dengan data fisik perusahaan.

4. Lakukan Verifikasi data isian tersebut dengan membawa dokumen asli serta copynya kepada petugas Verifikator LPSE Kota Depok.

Lengkapi persyaratan berikut ini (untuk diverifikasi) :

- a. Formulir Keikutsertaan (Formulir_Keikutsertaan.doc) dalam sistem e-procurement nasional untuk penyedia barang/jasa, Yang Ditanda Tangan Direktur, Dicap dan Bermaterai Rp.6000,-.
- b. Print Formulir Pendaftaran (Form_Penyedia.xls) yang telah diisi lengkap dan masukkan ke dalam amplop tertutup disertai dengan dokumen penunjang.
- c. KTP Direktur/Pemilik Perusahaan (Asli dan Fotokopi).
- d. **NPWP** (Asli dan Fotokopi).
- e. Surat Pengukuhan Kena Pajak (Asli dan Fotokopi).
- f. Surat Ijin Usaha Perdagangan (**SIUP**)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (**SIUJK**)/ijin usaha sesuai bidang masing-masing (Asli dan Fotokopi).
- g. Tanda Daftar Perusahaan (Asli dan Fotokopi).
- h. Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir Khusus PT Sesuai UU No.40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas beserta pengesahannya dengan keputusan Menteri Hukum dan HAM (Asli dan Fotokopi).
- i. Pembawa Dokumen (Selain Direktur) Harus Membawa Surat Kuasa Berkop Surat Perusahaan Dicap Bermaterai Rp.6000,- dan ditanda tangani Direktur / Pemilik Perusahaan.

Catatan :

Dilarang Keras Memalsukan Dokumen dan Tanda Tangan. Apabila dikemudian hari ditemukan tanda tangan dan atau dokumen palsu maka hal itu menjadi risiko dan tanggungjawab dari pihak penyedia atau perusahaan. Proses Verifikasi yang Kami Lakukan Tidak Dipungut Biaya

Jadual Verifikasi :

Verifikasi Bagi penyedia Barang / jasa dilakukan pada
Hari Senin - Jumat : Pukul 09.00 - 15.00 WIB
Istirahat
Hari senin - Kamis : Pukul 12.00 - 13.00 WIB
Khusus Hari Jumat : Pukul 11.30 - 13.30 WIB

Tempat :

LAYANAN LPSE KOTA DEPOK

Gedung A Instalasi Farmasi Kota Depok Lantai 2
Jl. Margonda Raya No.54 Depok – 16431

HELPDESK

Telp / Fax : 021-7521440
Email : infolpse@depok.go.id
Email : hdlpsedepok@gmail.com